

Принято

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 15»

Протокол № 2 от 15.10.2021г

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»
_____ Е.А. Никулина

Приказ № 23, п.1 от 15.10.2021г

***Положение об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 15 комбинированного вида»***

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 комбинированного вида» (далее ДОУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические рекомендации разъяснения Минобрнауки России. Минздрава России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №15 комбинированного вида».
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Реализует решение вопросов социальной защиты работников.

3. Функции:

- 3.1. Общее собрание:
Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила трудового внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками

Учреждения.

Участвует в разработке Положения о стимулировании труда работников МБДОУ № 15.

- 3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.5. Заслушивает отчеты заведующего, заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по АХЧ и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по организации и совершенствованию основной деятельности.
- 3.6. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

4. Права:

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - Организует деятельность Общего собрания;
 - Информировать членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседаний;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Документация Общего собрания.

- 6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ.
- 6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.
- 6.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.